

年次有給休暇届

会社名
代表者名

殿

申請日	年 月 日		
所属		氏名	印
期間	自 年 月 日 至 年 月 日 日間		
休暇事由			
備考			

注意 (1) 届出は休暇の 日前までに提出してください。
(2) 休暇が1週間以上にわたるときは、連絡先を備考欄に記載してください。

承認日		
年 月 日		